

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
			27	Febrero	2026			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Febrero	2026		28	febrero	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4547-2025
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	ILIANA BISCAINO MILLER	C.C. o NIT	40,986,257
--	------------------------	------------	------------

Dirección	SARIE BAY CALLE 3 CARRERA 17B , EDIFICIO ADAMS APTO 1A	Ciudad	SAN ANDRES
-----------	--	--------	------------

Celular	316 8245704	Dirección de correo electrónico	ibiscaino@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	-----------------------------

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	230640100004	Banco	POPULAR
-----------------	------------	-----	--------------	-------	---------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☒	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				1	Octubre	2025

Objeto del contrato
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y LAS DEMAS QUE DISPONGA LA LEY EN FAVOR DE LOS USUARIUOS DEL SERVICIO DE LA DEFENSORIA PUBLICA, ASI COMO LA PROMOCION, DEFENSA EJERCICIOY DIVULGACION DE LOS DERECHOS HUMANOS

Plazo de ejecución	MESES	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	10	0		31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 54,730,000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 5,473,000.00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	CIRCUITO SAN ANDRES Y PROVIDENCIA
--------------------	-----------------------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139325	Registro Presupuestal	3059325
--	--------	-----------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PAG GRADO 19
---------------------	-------------	------------------------------------	--------------

Nombre del supervisor o interventor	NEDDA ARCELIA REEVES POMAR	C.C. o NIT	40,992,807
-------------------------------------	----------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	nreeves@defensoria.gov.co
--	---------------------------

Garantía Única	Si ☒	N/A ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
				19	Octubre	2025		1	Octubre	2025

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	75-44-101148203
--------------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 5,473,000.00
		19	Septiembre	2025		1	Diciembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 10,946,000.00
		19	Septiembre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales													
Prórrogas				Si ☐		N/A ☒		Adiciones		Si ☐		N/A ☒	
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 1		Valor total incluida adición				
Prórroga No. 2 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 2		Valor total incluida adición				
Prórroga No. 3 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 3		Valor total incluida adición				
Reducción de valor				Si ☐		N/A ☒		Valor reducción		Valor total con reducción			
				Desde			Reinicio						
				DÍA	MES		AA		DÍA	MES		AA	
Suspensiones				Si ☐		N/A ☒							
				DÍA	MES		AA						
Nueva fecha de terminación				Si ☐		N/A ☒							

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **ILIANA BISCAINO MILLER** con número de C.C. o NIT **40,986,257** en mi calidad de

contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.		
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes		Enero
Valores pagados		
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 280,000.00	
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 358,300.00	
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%	\$ 11,700.00	
Total de aportes pagados	\$ 650,000.00	
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☒	No ☐
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☒	No ☐
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☒	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☒	No ☐
¿Declarante de Renta?	Si ☒	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas	
Diligenciar Anexo No. 1	
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor	
Yo NEDDA ARCELIA REEVES POMARE con número de C.C. o NIT 40,992,807 , en mi calidad de SUPERVISOR del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista ILIANA BISCAINO MILLER	
de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Octubre	30	\$ 5,473,000.00	
	2°. Pago	Noviembre	30	\$5.473.000.00	
	3°. Pago	Diciembre	30	\$5.473.000.00	
	4°. Pago	Enero	30	\$5.473.000.00	
	5°. Pago	Febrero	30	\$5.473.000.00	
	6°. Pago				
	7°. Pago				
	8°. Pago				
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$27.365.000.00
	Saldo				\$21.892.000.00
OBSERVACIONES					

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato	CD-DP-4547-2025	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el servicio de Defensoría Pública	Comunicación con el usuario brindando asesoría
	Representar judicial y extrajudicialmente según el caso a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación,	Realizó representación judicial a los usuarios en las demandas instauradas antes los jueces de familia y laborales del circuito, de igual forma en las audiencias y les
	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública	De acuerdo al caso actualizo la norma según el caso concreto y la favorabilidad al usuario con el fin de
	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo en cuenta las normas que rigen el servicio	
	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, son el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y calidad del servicio	Me comunico de manera telefónica, mensajes o wasap y correo electrónico con los usuarios y respondiendo oportunamente a las
	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico participando de las actividades de capacitación	Asisti a barras académicas
	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Actualizo mis conocimientos sobre las nuevas normas y Leyes en materia civil, Familia y laboral con el fin de aplicarlas a mi
	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	Cumplo con cada lineamiento exigido dentro de mis obligaciones desde la atención al usuario hasta la representación judicial
	Suministrar a los Usuarios del servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Brindo a los usuarios asesorías las cuales se me asignan ya sea de manera telefónica, correo electrónico o presencialmente
	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a la naturaleza de los casos, sean necesarios	Interpongo los recursos de Ley necesarios en cada caso en particular dentro de los terminos legales establecidos
	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres días a la semana, de acuerdo al programa de asignación del servicio	Atiendo a los usuarios en los respectivos turnos y continuo asesorándolos y orientándolos de acuerdo al programa de asignación
	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación	Contrato de ejecución
	Guardar reserva en los casos de ley	Aplico el secreto profesional y la ética en cada caso asignado
	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que emitan la sanción de suspensión o inhabilitación	Sin Sanciones
	Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del programa de asignación del servicio	Contrato en Ejecución
	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la Defensoría	Doy cumplimiento al estatuto disciplinario
	En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre las obligaciones profesionales	Doy prelación al servicio defensorial sobre actividades personales, particulares y profesionales
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
	Cumplió con las obligaciones contractuales	
	Cumplió con las obligaciones contractuales	
	Cumplió con las obligaciones contractuales	
	Cumplió con las obligaciones contractuales	
	Cumplió con las obligaciones contractuales	
	Cumplió con las obligaciones contractuales	
	Cumplió con las obligaciones contractuales	
	Cumplió con las obligaciones contractuales	
	Cumplió con las obligaciones contractuales	
	Cumplió con las obligaciones contractuales	
	N/A Contrato está en ejecución - CUMPLIÓ	
	CUMPLIO	
	Sin sanciones - CUMPLIO	
	N/A Contrato está en ejecución - CUMPLIO	
	Cumplió con las obligaciones contractuales	
	Cumplió con las obligaciones contractuales	

Número de contrato	CD-DP-4547-2025
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
	A la finalización del contrato y para efectos de la presentación de la última cuenta, el contratista se obliga a estar a paz y salvo por todo concepto con la	Contrato en ejecución

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	N/A, el contrato esta en ejecución

OBSERVACIONES

Se certifica para pago para el mes de febrero de 2026

FIRMAS

EL CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
27	Febrero	2026

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR


NEDDA ARCELIA REEVES POMARE
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y G/R SAN ANDRES, PRO

DÍA	MES	AA
27	Febrero	2026